

## ¿Cómo empezar? Es tan fácil como 1, 2, 3:

### 1. Regístrese en

Cree una cuenta en <https://linqconnect.com> y seleccione Registrarse o regístrese utilizando la aplicación móvil. Su cuenta utiliza su dirección de correo electrónico, así que asegúrese de que es correcta.

### 2. Verifique su cuenta

Verifique su cuenta haciendo clic en el enlace de verificación enviado a su dirección de correo electrónico.

### 3. Iniciar sesión

Puede iniciar sesión en <https://linqconnect.com> en el sitio web o en la aplicación móvil utilizando su correo electrónico y contraseña. En algunos distritos se te pedirá una verificación secundaria como parte de la autenticación multifactor.

## ¿Qué es LINQ Connect?

LINQ Connect es un portal seguro en línea que permite a las familias gestionar las cuotas y los pagos relacionados con la escuela:

- Consultar y pagar las tasas escolares en la Tienda en línea
- Hacer un pago en línea a la cuenta de comidas de su estudiante
- Supervisar a distancia el saldo de comidas y las compras en la cafetería de sus alumnos
- Establecer pagos periódicos automáticos
- Transfiera fondos entre sus alumnos
- Alertas de saldo bajo
- Presentar una solicitud en línea para comidas gratuitas y/o a precio reducido
- Ver en línea los menús de desayuno y almuerzo

### Acabo de registrarme y cuando intento iniciar sesión me dice: "Correo electrónico o contraseña no válidos"?

Su cuenta no estará activa hasta que haya verificado su dirección de correo electrónico y su contraseña. Consulta tu correo electrónico para ver el enlace de verificación. Si no ha

recibido un correo electrónico en unos minutos, compruebe su carpeta de correo no deseado.

## **El sitio web de mi distrito hace referencia a Titan Family Portal. ¿Qué es eso?**

LINQ Connect es el sustituto del Titan Family Portal.

## **Cuando me conecto, ¿no veo la cuenta de mi estudiante?**

Se han migrado las cuentas de usuario existentes, pero es posible que un estudiante concreto ya no esté en su cuenta. Por favor, añada a su estudiante a su cuenta de LINQ Connect. Si utiliza el sitio web, haga clic en + en la esquina superior derecha Tipo y complete la información para vincular a su estudiante. Si utilizas la aplicación móvil, haz clic en "Añadir nueva cuenta". Tendrá que completar este proceso para cada estudiante que desee añadir.

## **¿Y si tengo varios alumnos en distintos distritos?**

Puede añadir a todos los alumnos de su familia o bajo su tutela si asisten a un distrito escolar que utilice LINQ Connect para su cuenta de pago de comidas.

## **¿Cómo puedo actualizar mi dirección de correo electrónico y mi contraseña?**

En el sitio web: En la esquina superior derecha, haga clic en el icono Perfil y, a continuación, seleccione el nombre de su cuenta. Para cambiar su dirección de correo electrónico, seleccione Actualizar correo electrónico. Para actualizar su contraseña, haga clic en Actualizar contraseña.

En la aplicación móvil: En la esquina inferior derecha, selecciona "Perfil" y, a continuación, "General" para cambiar tu contraseña.

## **¿Puedo acceder a mi cuenta a través de cualquier navegador?**

LINQ Connect es compatible con todos los navegadores excepto Internet Explorer. Debe utilizar una versión actualizada del navegador para garantizar su seguridad.

## **¿Puedo acceder a mi cuenta a través de una aplicación móvil?**

Sí, puedes descargar la aplicación LINQ Connect en [Apple Store](#) o Google [Play Store](#).

## **¿Tengo que crear una cuenta?**

Recomendamos crear una cuenta para disfrutar de una experiencia óptima. LINQ Connect ofrece a los usuarios no registrados acceso a información pública, como menús escolares y donaciones, entradas y otros artículos disponibles públicamente. Los usuarios registrados pueden acceder a información específica de los estudiantes, como compras recientes, saldos de cuentas, tasas y menús.

# La aplicación LINQ Connect

## La aplicación móvil se relanzará en verano de 2024 con nuevas funciones y ventajas. ¿Qué tengo que hacer para obtener la nueva aplicación?

En primer lugar, ¡disfruta del verano! Una vez publicada, la aplicación se actualizará automáticamente en tu dispositivo y podrás utilizarla de inmediato. Su nombre de usuario y contraseña seguirán siendo los mismos.

### ¿Cómo empezar?

#### 1. DESCARGAR

Descarga la aplicación LINQ Connect desde App Store o Google Play.

#### 2. REGISTRAR

Cree una cuenta seleccionando Registrarse.

#### 3. CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO

Confirme su cuenta haciendo clic en el enlace de verificación enviado a su correo electrónico.

#### 4. INICIAR SESIÓN

Inicia sesión en la aplicación LINQ Connect con tu correo electrónico y contraseña.



Apple Store



Google Play Store

### ¿Tengo que pagar por la aplicación?

No, LINQ Connect es un recurso gratuito disponible para los padres y el personal cuyos distritos hayan elegido LINQ Connect. Puede consultar información sobre el saldo de la cuenta, ver los próximos menús, revisar las compras recientes, consultar los saldos de la cuenta y establecer alertas de saldo bajo sin coste alguno. La única vez que se cobra una tasa es cuando usted decide hacer un pago o añadir fondos a la cuenta de su estudiante. (En algunos casos, el distrito escolar cubre la tasa.) Si se cobra una tasa, verá el importe total de su compra y la tasa antes de completar su compra.

### ¿Por qué me cobran una comisión?

La mayoría de las funciones de LINQ Connect son gratuitas, pero realizar pagos a través de LINQ Connect tiene un coste. Puede consultar información sobre el saldo de la cuenta, ver los próximos menús, revisar las compras recientes y establecer alertas de saldo bajo

sin coste alguno. La única vez que se cobra una tasa es cuando usted decide hacer un pago o añadir fondos a la cuenta de su estudiante.

### **Actualmente utilizo LINQ Connect. ¿Tendré que crear una nueva cuenta para utilizar la nueva aplicación?**

No. Una vez que actualices la aplicación, podrás utilizar las mismas credenciales de acceso que utilizas actualmente. Actualmente utilizo LINQ Connect y tengo la información de pago guardada y las reglas de pago automático activadas.

### **¿Tendré que configurarlas de nuevo?**

No. Toda su información, incluidos los estudiantes y el personal vinculados, los métodos de pago, el pago automático y las normas sobre límites de gasto, se transferirá a la nueva aplicación. No debería ser necesario recrear la información, pero siempre es una buena práctica revisar su información para asegurarse de que está actualizada.

### **¿Qué tipos de pagos escolares puedo hacer con LINQ Connect?**

LINQ Connect admite pagos de cuentas de comidas, diversas tasas escolares y artículos de la tienda escolar. Su distrito escolar determinará las tasas específicas que podrá pagar. Si tiene alguna pregunta, acceda a su cuenta de LINQ Connect y haga clic en Tienda escolar para ver información adicional.

### **Hay demasiados sitios donde pagar las tasas escolares. ¿Puedo vincular mi cuenta de LINQ Connect a otras aplicaciones que utilice para el colegio de mi hijo?**

Cada distrito escolar toma la decisión sobre las soluciones que se utilizan. Si su distrito o centro escolar ofrece la posibilidad de comprar un artículo o pagar una cuota en LINQ Connect, aparecerá en la aplicación o en el sitio web.

## **Pago de comidas**

### **¿Cómo añado dinero a la cuenta de comidas de mi alumno?**

Una vez añadido un estudiante a su cuenta de LINQ Connect, puede añadir dinero haciendo clic en Añadir fondos. Puede elegir entre Añadir al saldo o establecer un nuevo pago periódico con pago automático.

Si selecciona Añadir al saldo, los fondos estarán disponibles inmediatamente en la cuenta del estudiante una vez finalizada la transacción.

Si selecciona Nuevo pago periódico con pago automático, estará configurando un futuro pago automático por el importe, la frecuencia y la fecha de inicio que usted elija.

## ¿Puedo establecer pagos automáticos de comidas?

Sí, ¡puedes programarlo y olvidarte! En el sitio web, seleccione Perfil (avatar en la parte superior derecha) y, a continuación, Configuración. Desplácese hacia abajo hasta Pago automático.

En la aplicación móvil, seleccione el estudiante y, a continuación, desplácese hacia abajo hasta Pago automático. Una vez en la configuración de Pago automático, introduzca el importe de pago deseado para cada frecuencia, la fecha de inicio, el método de pago y haga clic en Guardar.

## ¿Cómo puedo anular o modificar mis pagos automáticos de comidas?

En el sitio web, haga clic en el icono de la pila triple situado en la esquina superior izquierda. Vaya a la página Cuentas de comidas y haga clic en el icono de la papelera de la tarjeta de pago automático.

En la aplicación móvil, haga clic en el estudiante que desea configurar y, a continuación, desplácese hacia abajo hasta Pago automático. Seleccione Editar y realice los cambios desde allí.

## ¿Puedo transferir mis fondos de una cuenta de estudiante a otra?

Esta función está disponible, pero puede estar limitada en algunos distritos. Para determinar si tiene acceso, en el sitio web navegue hasta Transferir saldos en la página Cuentas de comidas. Si ve el nombre de su estudiante, podrá transferir fondos dentro del distrito. En la aplicación móvil, seleccione a su estudiante en el panel de control y busque el icono Transferir fondos. Sólo se pueden transferir fondos para alumnos dentro del mismo distrito escolar.

## ¿Hay un importe mínimo de pago?

Cada distrito fija el importe mínimo por transacción. Si se requiere un pago mínimo, el sistema le indicará el importe mínimo.

## ¿Existe un importe máximo de pago?

Cada distrito fija el importe máximo de pago conjuntamente con LINQ. Si hay un pago máximo permitido, el sistema le orientará si supera ese límite.

## ¿Puedo establecer límites de gasto en la cuenta de mi estudiante?

Puede establecer límites de gasto específicos en la cuenta de su estudiante sólo si su distrito escolar ha habilitado la función de límites de gasto. Para determinar si tiene acceso, en el sitio web, navegue hasta la tarjeta Límites de gasto en la página Cuentas de comidas y localice el nombre de su hijo. Haga clic en el icono del lápiz situado a la derecha para establecer un límite de gasto.

En la aplicación móvil, seleccione el estudiante para el que desea establecer una regla de gasto y, a continuación, desplácese hasta Límites de gasto en la sección Configuración.

## **Si tengo más de un alumno en el distrito, ¿puedo depositar fondos una vez y que el importe se reparta equitativamente entre las cuentas de cada uno de mis alumnos?**

Sí, hay dos formas de conseguirlo: Cuentas compartidas y Transferencia de fondos.

Las cuentas compartidas son una función que sólo está disponible si el distrito la ha habilitado. Una vez activada, los padres pueden solicitar que su hijo sea incluido en una cuenta compartida, lo que les permite compartir un único saldo de cuenta de comidas. Cuando los estudiantes están en una cuenta compartida, los padres verán todos los nombres de los estudiantes en una sola línea al hacer un depósito. Los fondos añadidos se repartirán entre los estudiantes de la cuenta compartida.

La segunda opción es Transferir fondos, que le permite transferir fondos de un estudiante de su cuenta a otro. En la web, elija el icono de menú de triple pila en la esquina superior izquierda de la pantalla y, a continuación, Menú Cuenta para acceder a la opción Transferencia. En la aplicación móvil, seleccione a su estudiante en el panel de control y busque el icono Transferir fondos. Sólo se pueden transferir fondos para alumnos dentro del mismo distrito escolar.

(Tenga en cuenta que esta opción puede estar desactivada en algunos distritos).

## **¿Puedo recibir una notificación cuando el saldo de la cuenta de mi estudiante sea bajo?**

Sí. El sistema está predeterminado para enviar un recordatorio por correo electrónico cuando el saldo cae por debajo de \$10.00. Puede cambiar el recordatorio de pago editando el importe en dólares en la tarjeta de recordatorio de pago en la página de cuentas de comidas en la web o en la tarjeta de estudiante en la aplicación móvil.

## **¿Qué pasa con el dinero de la cuenta de mi alumno al final del curso escolar?**

Cada distrito escolar establece una política relacionada con los fondos de los estudiantes a final de año. En la mayoría de los casos, los saldos de las cuentas se trasladan con el alumno de un curso a otro y de una escuela a otra (dentro del distrito). Consulte la normativa de su distrito relativa a los fondos de fin de año. Dado que se trata de una política del distrito, LINQ no puede ofrecer orientación ni reembolsos.

## **¿Cómo puedo eliminar a un estudiante de mi cuenta de LINQ Connect?**

En la web, haz clic en el avatar de tu perfil en la esquina superior derecha y selecciona Configuración. Desplácese hasta Cuentas vinculadas. Haga clic en la papelera para eliminar un alumno.

A través de la aplicación móvil, seleccione el menú de tres puntos situado en la esquina superior derecha de la página de la cuenta de estudiante. Haga clic en Detalles del estudiante y, a continuación, en Eliminar estudiante.

## Cuotas escolares

### ¿Dónde figuran las cuotas asignadas a la cuenta de mi estudiante?

Las tasas asignadas a su estudiante se mostrarán en la sección Tareas pendientes del panel principal, así como en la tarjeta del estudiante correspondiente. Las cuotas opcionales, como las entradas deportivas, pueden añadirse a su cesta desde la Tienda en línea.

### ¿Por qué no puedo ver las tasas asignadas en LINQ Connect?

Sólo verá las tasas asignadas si su distrito utiliza la función de gestión de tasas. En la tarjeta de estudiante y en el tablero de mandos de su hijo sólo aparecen las cuotas asignadas impagadas.

### ¿Cómo puedo ver los artículos de la tienda en línea?

En el sitio web, haga clic en la triple pila de la esquina superior izquierda y, a continuación, seleccione Tienda escolar. Si utiliza nuestra aplicación, desplácese hasta la parte inferior de la aplicación y seleccione Tienda.

### ¿Dónde puedo descargar los formularios que se adjuntan a las tasas?

Hay dos formas de acceder a los formularios y enlaces. En primer lugar, vaya a la Tienda Online y seleccione la Tasa. Los formularios aparecerán ordenados por nombre en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en un formulario para descargarlo en su dispositivo. En la web, también puede seleccionar Formularios en el panel de navegación y verá una completa biblioteca de formularios y enlaces.

## Solicitudes de comidas

### ¿Cómo puedo solicitar comidas gratuitas/reducidas por Internet?

#### 1. APLIQUE

Vaya a <https://linqconnect.com> y haga clic en Servicios escolares y, a continuación, en [Iniciar solicitud de comidas](#).

#### 2. INICIAR SESIÓN

Si ya se ha registrado para obtener una cuenta de LINQ Connect y ha iniciado sesión, puede hacer clic en [Iniciar solicitud de comidas](#). En dispositivos móviles, vaya a [Enlaces rápidos](#) en la parte inferior del panel y seleccione [seleccione Solicitud de comidas](#).

## ¿Cuál es la dirección web de las solicitudes de comidas?

Utilice <https://linqconnect.com> para sus solicitudes de comidas. Puede seleccionar su distrito en el menú desplegable de la página de solicitud de comidas.

## ¿Cómo puedo conocer el estado de mi solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido?

El distrito se lo notificará en un plazo de 10 días lectivos, por correo electrónico o carta. Si no ha recibido un aviso, póngase en contacto directamente con el departamento de nutrición infantil del distrito escolar. El equipo de soporte de LINQ no tiene visibilidad de su estado y no puede compartir ninguna información debido a los requisitos de privacidad.

## Menús escolares

### ¿Puedo ver en línea el menú escolar de mi alumno?

Sí, si el centro utiliza nuestra función de planificación de menús. En la pantalla de inicio de sesión de [linqconnect.com](https://linqconnect.com), introduzca el nombre de su distrito en Comprobar menú de distrito.

En los dispositivos móviles, si los menús están activados, aparecerán bajo el nombre del alumno en el panel principal y en la pestaña Menú.

### ¿Puedo imprimir el menú escolar?

Sí, puede imprimir cualquier versión desde el sitio web. En la aplicación móvil, seleccione "Mes" para ver el archivo para imprimir.

## Alimentalo

### ¿Qué es Feed It Forward?

Feed It Forward es un programa ofrecido por LINQ a su distrito escolar. Las familias que pueden ayudar a otras añaden dinero a Feed It Forward durante la caja. Todos los fondos ingresados en Feed It Forward se entregan a la escuela y/o distrito que hayas designado.

### ¿Cómo puedo ingresar fondos en el programa "Feed it Forward"?

En la web, vaya a la página de cuentas de comidas, desplácese hasta la sección Feed it Forward y seleccione un distrito disponible.

En el móvil, seleccione el menú de tres puntos en la página de la cuenta de un estudiante y seleccione Donar a la escuela. Introduzca la cantidad que desea donar y pase por caja.

## ¿Debo ingresar el dinero de mi estudiante en Feed It Forward?

No, donar a Feed It Forward ayuda a su distrito a financiar las comidas de quienes no pueden permitírselo, pero no debe poner dinero destinado a su alumno en Feed It Forward.

## Tipos de pago

### ¿Qué métodos de pago admite LINQ Connect?

LINQ Connect acepta tarjetas Visa, Mastercard y Discover en todos los distritos. Muchos distritos también aceptan pagos mediante ACH/cheque electrónico y American Express. Pueden utilizarse tanto tarjetas de crédito como de débito.

### ¿Cuánto tardarán los fondos en estar disponibles en la cuenta de mi hijo?

Si ha seleccionado [Añadir dinero a la cuenta](#), los fondos estarán disponibles inmediatamente en la cuenta del estudiante una vez finalizada la transacción de pago.

Si ha seleccionado [Añadir Pago Automático](#), los fondos estarán disponibles al día siguiente del día en que está programada su ejecución. Por ejemplo, si el pago debe efectuarse cada lunes, los fondos estarán disponibles el martes por la mañana.

### ¿Hay que pagar alguna tasa por pagar en línea?

LINQ proporciona muchos de los servicios de LINQ Connect sin coste alguno. Sin embargo, cuando se realiza un pago en línea LINQ cobra una comisión de conveniencia para cubrir los costes de procesamiento del pago y prestación del servicio. Algunos distritos escolares cubren esta tasa, pero en la mayoría de los casos corre a cargo del pagador. La tarifa completa se mostrará durante el proceso de pago. Si no desea pagar la comisión, puede cancelarla antes de enviar el pago.

### ¿Cómo añado un método de pago?

En el sitio web de LINQ Connect, haz clic en el avatar del perfil en la esquina superior derecha y selecciona Configuración. Desplácese hacia abajo hasta Métodos de pago y seleccione Añadir nuevo método de pago.

En la aplicación móvil, vaya a Perfil > Métodos de pago y, a continuación, seleccione Añadir nuevo método de pago.

### ¿Qué tarjetas de crédito/métodos de pago puedo utilizar?

Todos los distritos escolares aceptan Visa, MasterCard y Discover. Si existen opciones de pago adicionales, se mostrarán. Vaya a la tarjeta Métodos de pago de su perfil y seleccione Nuevo método de pago para identificar los métodos que puede utilizar.

### Cuando introduzco mi método de pago, me pide una "Descripción", ¿qué es?

Este es un campo libre, y puedes ponerle cualquier nombre. Por ejemplo, puede llamarla "Tarjeta de crédito del hogar" o "Tarjeta de crédito Chase".

## ¿Por qué dice "Tarjeta no válida" cuando intento añadir mi tarjeta?

El sistema no le permitirá continuar si falta algún elemento obligatorio. Compruebe que ha introducido lo siguiente:

1. Compruebe que los datos de la tarjeta de crédito son correctos.
2. Asegúrese de que se acepta el tipo de tarjeta que está introduciendo. Algunos distritos no aceptan American Express, por ejemplo.

## ¿Por qué está inactivo (en gris) el botón "Confirmar y pagar"?

El sistema no le permitirá continuar si falta algún elemento obligatorio. Compruebe que ha introducido correctamente los siguientes datos:

1. Dirección de facturación
2. 2. Datos de la tarjeta de crédito

## ¿Cómo puedo ver la actividad en la cuenta de mi estudiante?

Haga clic en Historial para ver el historial anterior.

## ¿Por qué hay un cargo "pendiente" en mi extracto bancario después de que mi tarjeta haya sido rechazada?

Es habitual en el sector bancario retener la comisión por transacción en los pagos en línea. La comisión puede aparecer temporalmente en su extracto bancario, pero se eliminará automáticamente en aproximadamente 1-8 días hábiles bancarios. Si tiene alguna duda sobre esta comisión, póngase en contacto directamente con la entidad emisora de su tarjeta de crédito.

# Seguridad

## ¿Está segura mi información?

LINQ pone el máximo cuidado en garantizar la seguridad de su información. LINQ sigue el nivel más alto de las Normas de Seguridad de Datos del Sector de Tarjetas de Pago (PCI-DSS) para proteger su información.

## ¿Cómo puedo estar seguro de que mi información está a salvo?

LINQ Connect está protegido mediante cifrado SSL de 256 bits entre todos los navegadores y nuestro centro de datos centralizado.

## ¿Qué es la autenticación multifactor (MFA)?

La autenticación multifactor (MFA) es un proceso de inicio de sesión en varios pasos que requiere que los usuarios proporcionen algo más que una contraseña para acceder a una cuenta o recurso. MFA puede ayudar a mejorar la seguridad dentro de una aplicación.

## ¿Por qué se me pide que configure MFA?

Su distrito ha establecido MFA como requisito para todos los usuarios de LINQ Connect con estudiantes en su distrito. Para acceder a LINQ Connect, debes tener configurado un factor de autenticación secundario.

## ¿Y si no quiero configurar la autenticación?

Si no configuras la autenticación secundaria, no podrás acceder a tu cuenta de LINQ Connect. Se trata de un requisito establecido por su distrito. Si tiene más preguntas o dudas, lo mejor será que se ponga en contacto con ellos directamente.

## He configurado previamente MFA, pero ahora estoy bloqueado de mi cuenta (por ejemplo, tengo un nuevo número y tenía la autenticación configurada para SMS. Ya no tengo acceso a ese número y, por tanto, no puedo recuperar mi código). ¿Puede ayudarme?

Estaremos encantados de restablecer tu MFA. Póngase en contacto con nosotros en el 844-467-4700 o en [support@linqconnect.com](mailto:support@linqconnect.com).

## He cambiado de opinión y ya no quiero utilizar el MFA. ¿Cómo puedo volver a acceder a mi cuenta?

Si su distrito no requiere MFA, puede desactivarla accediendo a MFA dentro de la aplicación y deslizando el interruptor a "desactivado". Si su distrito requiere MFA, no podrá desactivarlo.

## ¿Con qué frecuencia tendré que volver a autenticarme?

Se le pedirá que vuelva a autenticarse después de que caduque cada sesión. La caducidad de la sesión está fijada actualmente en 24 horas. Dicho esto, habrá una opción para "recordar este dispositivo" que ampliará ese periodo a 30 días si seleccionas esa opción. El periodo de 30 días se establece *por dispositivo*, lo que significa que si inicias sesión en la aplicación y seleccionas "Recordar este dispositivo", ya está todo listo para ese dispositivo móvil; sin embargo, si inicias sesión en el sitio web durante ese periodo de 30 días, tendrás que volver a autenticarte en el sitio web.

## ¿Qué aplicaciones de autenticación son compatibles?

Las siguientes aplicaciones se pueden utilizar para generar una contraseña de un solo uso (OTP): Google Authenticator, Authy, Microsoft Authenticator, Auth0 Guardian. Es posible que también se admitan otras aplicaciones

## ¿Qué debo hacer si necesito un reembolso o cuando mi estudiante se gradúa o abandona el distrito?

Si necesita un reembolso o su estudiante se gradúa o abandona el distrito, debe ponerse en contacto directamente con el distrito.

## ¿Cuándo debo ponerme en contacto con el Departamento de Nutrición Infantil del distrito escolar de mi hijo?

- Si desea un reembolso
- Si tiene preguntas sobre una tasa o un artículo concretos
- Si tiene alguna pregunta sobre el servicio de comidas de su hijo o sobre la actividad de su cuenta
- Si desea restringir a su alumno la compra de artículos debido a alérgenos o restricciones
- Si tiene preguntas sobre el estado de su solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido
- Si tiene preguntas relacionadas con la cuenta de comidas de su estudiante

## ¿Puedo tener una cuenta de LINQ Connect distinta de la de otros miembros de mi familia?

Sí. Sólo tiene que crear una nueva cuenta con su propia dirección de correo electrónico. Si ha compartido previamente la contraseña de su cuenta con otra persona, debe cambiarla.

Cuando vincula a su estudiante a su cuenta, puede consultar los saldos de la cuenta e ingresar fondos por separado. Su información financiera sólo será visible para usted. Sin embargo, los saldos disponibles de los estudiantes serán visibles para aquellos que tengan acceso a su estudiante a través de LINQ Connect.

## ¿A quién puedo dirigirme si tengo preguntas o necesito ayuda?

Puede ponerse en contacto con nuestro equipo de apoyo a las familias por los siguientes medios:

- Chat web en [linqconnect.com](http://linqconnect.com) (MÉTODO MÁS RÁPIDO)
- Correo electrónico [Support@linqconnect.com](mailto:Support@linqconnect.com)
- Teléfono (844) 467-4700.